

Управление образования г. Таганрога

УТВЕРЖДАЮ:

*Начальник Управления
образования г. Таганрога*

_____ *О.Л. Морозова*

**Положение
регламентирующее реализацию на территории
г. Таганрога мероприятий, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида**

**г. Таганрог
2016 г**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает организацию взаимодействия между федеральным казённым учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области», структурными подразделениями федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области» бюро № 48, № 49 г. Таганрога (далее – МСЭ), Управлением образования г. Таганрога (далее - ГорУО), муниципальным бюджетным учреждением «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – МБУ «ЦМППС»), муниципальными общеобразовательными организациями и иными образовательными организациями, расположенными на территории г. Таганрога по исполнению мероприятий по созданию условий обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

1.2. Исполнение реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение комплексного, последовательного и непрерывного подхода к процессу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, в части создания условий по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.

1.3. Исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, являются:

- ГорУО г. Таганрога;
- МБУ «ЦМППС» г. Таганрога;
- Муниципальные образовательные организации г. Таганрога;
- Образовательные организации, расположенные на территории г. Таганрога.

II. Порядок организации деятельности

2.1. ГорУО получает от МСЭ выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и регистрирует её в реестре полученных документов.

В Выписке указываются:

- наименование и адрес муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, в который направляется Выписка;
- наименование Бюро медико-социальной экспертизы, направившего выписку;
- номер ИПРА ребенка-инвалида, номер и дата (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА ребенка-инвалида;
- заполненный раздел общих данных о ребенке-инвалиде;
- заполненная таблица (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида, исполнителем которых определен

муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, в который направляется Выписка;

- дата направления Выписки.

2.2. ГорОУ передаёт Выписки муниципальным образовательным организациям, образовательным организациям, расположенным на территории г. Таганрога, являющимися исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида.

ГорОУ передаёт Реестр Выписок в МБУ «ЦМППС», который формирует базу данных о детях-инвалидах.

2.3. Муниципальные образовательные организации, образовательные организации, расположенные на территории г. Таганрога в трехдневный срок с даты поступления Выписки организуют работу по разработке Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее - Перечень), в которых нуждается ребенок-инвалид, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий с письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида.

2.4. В качестве исполнителей мероприятий указываются лица, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, входящую в их компетенцию.

2.5. Муниципальные образовательные организации, образовательные организации, расположенные на территории г. Таганрога, реализующие ИПРА ребенка-инвалида, не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение № 1) и направляют его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

2.6. МБУ «ЦМППС» готовит сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой и не позднее, чем за 55 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида направляет её на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГорОУ г. Таганрога.

2.7. ГорОУ г. Таганрога не позднее, чем за 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида предоставляет сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации, на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГБУ РО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.8. Отчёт муниципальной образовательной организации, образовательной организации, расположенной на территории г. Таганрога об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической

реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, заверенный подписью начальника Управления образования г. Таганрога, МБУ «ЦМППС» направляет на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в бюро МСЭ № 48, 49 г. Таганрога не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида.

**Информация
об исполнении Управлением образования г. Таганрога, образовательной организацией мероприятий реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида**

Наименование образовательной организации

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребёнке-инвалиде

ИПРА ребёнка-инвалида № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребёнка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребёнка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | |
6. Лицо без постоянной регистрации | |
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| Условия по организации обучения | | | |
| Общеобразовательная программа | | | |
| Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| Специальные педагогические условия для получения образования | | | |
| Психолого-педагогическая помощь | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | | |
| Педагогическая коррекция | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса | | | |

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: _____

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной организации
г. Таганрога

Начальник
Управления образования
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

М.п.

Примечания:

1. Приложение 1 заполняется муниципальными образовательными организациями, образовательными организациями, расположенными на территории г. Таганрога, путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты (пункты № 4.5.; № 5; № 6), свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные о ребенке-инвалиде" должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 - исполнитель мероприятия – наименование образовательной организации г. Таганрога, ФИО и должность конкретного исполнителя;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида;

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, муниципального задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись "не выполнено".

4. В случае неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в разделе 3 отмечается причина неисполнения.