

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 67»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 67  
11.01.2016г. протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МБДОУ д/с № 67  
\_\_\_\_\_ Е. И. Лисицына  
Приказ № 30 от 11.01.2016г.

**Положение**  
**о порядке реализации программ**  
**реабилитации или абилитации**  
**инвалидов (ребенка-инвалида)**  
**(ИПРА)**  
**МБДОУ «Детский сад № 67»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм».
- Порядком организации деятельности по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в системе образования г. Таганрога

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА, срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и образования, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## **3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. В ДОУ ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

3.3. Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения Плана мероприятий по реализации ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ;

- в случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка-инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию передается выписка из ИПРА ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

3.4. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП ДО, индивидуальные особенности ребенка).

3.6. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

#### **4. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА**

4.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум МБДОУ (далее ПМПк).

4.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

**учитель-дефектолог, учитель-логопед**

- Ø несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми;
- Ø на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- Ø проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;
- Ø составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

**педагог-психолог**

- Ø проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- Ø составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников;
- Ø составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- Ø курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида.

**воспитатель**

- Ø планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их образование и воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- Ø проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации детей, социальной адаптации в коллективе;
- Ø на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.
- Ø собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- Ø оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;
- Ø изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- Ø участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанникам;

**ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников детского сада:**

- ведет журнал регистрации ИПРА
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ПМПк;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение № 2) и направляют его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи с соблюдением требований по

обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

## **5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников.

## **6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в саду и внешние связи).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

## **7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

- 7.1. Рассматривается на заседании ПМПк.
- 7.2. Утверждается приказом заведующего.
- 7.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

## **8. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения**

- 8.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» (МБДОУ д/с № 67) Лисицыной Е. И.

(наименование организации) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(законный представитель ребенка - инвалида)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в \_\_\_\_\_  
группе \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МБДОУ д/с № 67

План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в выписке из ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.

2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу в учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Информация**  
 об исполнении Управлением образования г. Таганрога, образовательной организацией мероприятий реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67»  
 наименование образовательной организации

---

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

### 1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу  
 проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
 № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_ 20 г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день    месяц    год    г.
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):    года
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: Российская Федерация
  - 4.2. почтовый индекс:    \_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: Ростовская область
  - 4.4. район:    \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица:    \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение:    / / \_\_
  - 4.8. квартира:    \_
5. Лицо без определенного места жительства | |
6. Лицо без постоянной регистрации | |
7. Контактная информация:
  - 7.1. Контактные телефоны:    \_\_\_\_\_
  - 7.2. Адрес электронной почты:    \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:    \_\_\_\_\_

## 2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
			выполнено

## 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- 3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.
- 3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: \_\_\_\_\_

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий  
МБДОУ д/с №  
г. Таганрога

\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.п.

Начальник  
Управления образования  
г. Таганрога

\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.п.

МБДОУ Д/С № 67, Лисицына Елена Ивановна, Заведующий  
20.01.2021 16:38 (MSK), Сертификат № 023B5BA600F2ABEA8643CDDF959A3380E4